



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

034/22

RESOLUCION ADMINISTRATIVA MUNICIPAL EJECUTIVA

MÓNICA EVA COPA MURGA

ALCALDESA

GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

El Alto, 08 JUL 2022

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Artículo 232, de la Constitución Política del Estado, deja establecido que: "La administración pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"

Que el Artículo 272, de la Constitución Política del Estado, señala que la Autonomía implica la elección directa de sus autoridades por las ciudadanas y los ciudadanos, la administración de sus recursos económicos, y el ejercicio de las facultades legislativa, reglamentaria, fiscalizadora y ejecutiva, por sus órganos del Gobierno Autónomo en el ámbito de su jurisdicción y competencias y atribuciones, concomitante con el Artículo 283, de la misma norma legal, que establece que el gobierno autónomo municipal está constituido por un Concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias; y un órgano ejecutivo, presidido por la Alcaldesa o el Alcalde.

Que el Numeral 10 del Artículo 26 de la ley N° 482, establece que es atribución de la Alcaldesa o Alcalde municipal dirigir la gestión pública municipal.

Que el Artículo 10 de la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, dispone que el Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios.

Que el Inciso a), del Parágrafo I, del Artículo 1, del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios (NB-SABS), establece que: "I. El Sistema de Administración de Bienes y Servicios es el conjunto de normas de carácter jurídico, técnico y administrativo que regula la contratación de bienes y servicios, el manejo y la disposición de bienes de las entidades públicas, en forma interrelacionada con los sistemas establecidos en la Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales. Está compuesto por los siguientes subsistemas: a) Subsistema de Contratación de Bienes y Servicios, que comprende el conjunto de funciones, actividades y procedimientos administrativos para adquirir bienes, contratar obras, servicios generales y servicios de consultoría"

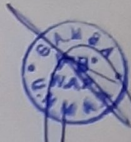
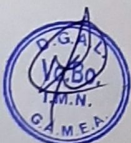
Que el Inciso a), del Artículo 2, de las NB-SABS, dispone que las mismas tienen como objetivos: "a) Establecer los principios, normas y condiciones que regulan los procesos de administración de bienes y servicios y las obligaciones y derechos que derivan de éstos, en el marco de la Constitución Política del Estado y la Ley N° 1178;(....)", a cuyo efecto, el Artículo 7, del mismo cuerpo legal, establece que: "El incumplimiento de las presentes NB-SABS generará responsabilidades de acuerdo a lo establecido en el Capítulo V de Responsabilidad por la Función Pública, determinada en la Ley N° 1178 y Decretos Supremos Reglamentarios" (Las negrillas son añadidas)

Que el Inciso c) del Artículo 5 de las NB-SABS, define al caso fortuito como el "Obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, relativo a las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida -conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc."

Que el Inciso s) del Artículo 5, de la norma precitada, define a la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE, como: "Titular o personero de más alta jerarquía de cada entidad del sector público, sea este el máximo ejecutivo o la dirección colegiada, según lo establecido en su disposición legal o norma de creación"

Que los incisos a) y d) del Artículo 10, de las NB-SABS, establece que las entidades públicas, entre otras, tienen las siguientes funciones y responsabilidades: "a) Cumplir y hacer cumplir las presentes NB-SABS y su reglamentación; (...); d) Registrar obligatoriamente en el SICOES, la información establecida en las presentes NB-SABS, utilizando los programas o formularios definidos por el Órgano Rector para el efecto" concordante con lo previsto en el Inciso f), del Parágrafo I, del Artículo 49, de la misma norma legal. Asimismo, el Parágrafos II, de la norma referida, deja establecido que: "II. Las condiciones y plazos para la publicación de información, serán establecidas en el Manual de Operaciones del SICOES"

Que el Manual de Operaciones del SICOES, Aprobado Mediante Resolución Ministerial N° 021 de 2 de febrero de 2022, en el Numeral 3, referido a la Publicación de Información en el SICOES, establece que: "Las entidades públicas deberán publicar obligatoriamente en el SICOES todas las contrataciones mayores a Bs20.000.- (VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS) independientemente del origen de los recursos, la normativa y la modalidad de contratación, bajo la cual se efectúe el proceso de contratación. La información registrada en el SICOES se constituye en la información oficial que registrará los procesos de contratación, siendo responsabilidad de la entidad el disponer los mecanismos administrativos de control interno, para verificar que la información que se publique corresponda al contenido de los documentos originales autorizados por el RPC, el RPA, el RAA, o en su caso por la MAE o MAEC. En caso de existir diferencias entre éstos últimos y los documentos publicados en el SICOES, prevalecerán como oficiales los documentos publicados en el SICOES. El contenido, la veracidad y oportunidad de la información y los documentos registrados en el SICOES, son de completa responsabilidad de la entidad, del RPC/RPA y del funcionario que se consigne como responsable de envío de la información. Una vez publicada la información en el SICOES la misma no podrá ser modificada, salvo lo establecido en el numeral 8 del presente Manual"





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

Que el Numeral 7.2.14, del referido manual, en referencia a la Excepción para el registro oportuno de información (FORM – 900), deja establecido que: "7.2.14 Excepción para el registro oportuno de información (FORM – 900). a) Plazo de registro: Una vez emitida la autorización por la MAE, que establezca la excepción para el registro oportuno de información en el SICOES. b) Condiciones y particularidades: i. Esta información deberá ser registrada para procesos de contratación cuya información de Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio y/o de recepción definitiva o disconformidad no pueda ser registrada por causas de fuerza mayor, caso fortuito o por razones ajenas o fuera de control de la entidad. ii. La autorización por la MAE deberá establecer mínimamente lo siguiente: (i) El motivo que ocasionó la dificultad para el registro de la información; (ii) El CUCE del o de los procesos de contratación con información pendiente, causas del o de los impedimentos identificando si la información pendiente corresponde al contrato u Orden de Compra, a la recepción definitiva o a ambos; (iii) El plazo perentorio para regularizar el registro la información en el SICOES; (iv) Las acciones que la entidad realizará o se encuentra realizando para proceder con el registro de la información pendiente dentro del plazo establecido. iii. Esta información no es susceptible de aclaración ni rectificación. iv. Este registro no exime de la responsabilidad por el incumplimiento de los plazos establecidos para el registro de la información, permitiendo únicamente la habilitación del sistema para publicación de nuevas convocatorias. v. Una vez superada la dificultad de registro, la entidad deberá proceder con el registro de la información. c) Documentación Respaldata: Autorización emitida por la MAE que establezca la excepción para el registro oportuno de información en el SICOES (obligatorio)"

Que la SCP 0924/2014 de 15 de mayo [19], con alusión a la definición contenida en el art. 5 inc. c) de las NB-SABS-DS 0181-, como un obstáculo imprevisto o inevitable relativo a las condiciones en la obligación que debía ser cumplida, establece "(...)El contenido de las mencionadas causales, indudablemente es comprensiva de fenómenos contemporáneos como son los relativos a las nuevas tecnologías, cuyas contingencias de funcionamiento, ya sea que se produzcan por factores técnicos o humanos, igualmente pueden impedir la realización de un acto administrativo en un tiempo determinado; de tal manera que en la medida que resulten ser, ya sea imprevisibles o siéndolo resulten inevitables, deben ser considerados como acontecimientos impositivos compresivos de dichas causales"

Que el Artículo 14, del Decreto Municipal N° 014, de 12 de febrero de 2014, que aprueba el Ordenamiento Jurídico Municipal del Órgano Ejecutivo del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, dispone que la Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva (RAME), es la norma municipal de alcance general o particular, dictada por el Alcalde o Alcaldesa Municipal como Máxima Autoridad Ejecutiva del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, en ejercicio de sus competencias y atribuciones establecidas en el ordenamiento jurídico vigente.

Que el Informe UACOM/SICOES/SGZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, con referencia: INFORME TECNICO PARA EL REGISTRO DE INFORMACION EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES A TRAVES DEL FORMULARIO 900 "EXCEPCION PARA EL REGISTRO OPORTUNO DE INFORMACION" emitido por Sergio Rafael Gustavo Zabaleta Zelaya, TÉCNICO SICOES de la UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE OBRAS MENORES del GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE EL ALTO en su parte principal, desarrolla lo siguiente: " (...) 2. DESARROLLO Conforme establece el Manual de Operaciones del Sistema de Contrataciones Estatales – SICOES, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 021 de 2 de febrero de 2022; Elaborado en el marco del Decreto Supremo N° 181 de 28 de junio de 2009 de las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y sus modificaciones, indica en punto 3 PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SICOES en párrafo tercero "El contenido, la veracidad y oportunidad de la información y los documentos registrados en el SICOES, son de completa responsabilidad de la entidad, del RPC/RPA y del funcionario que se consigne como responsable de envío de la información. Una vez publicada la información en el SICOES la misma no podrá ser modificada, salvo lo establecido en el numeral 8 del presente Manual"; puesto que el no registro oportuno de los Formularios en los plazos establecidos en el Sistema de Contrataciones Estatales genera el BLOQUEO AUTOMATICO EN EL SICOES, con la consecuencia de no poder registrar ni publicar nuevos procesos de contratación, conforme lo establece el Punto 5 REGISTRO EN EL SICOES, en el párrafo quinto Cuando la entidad haya incumplido con el registro de información de Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio y/o de recepción definitiva o disconformidad en el SICOES conforme los plazos establecidos en el cronograma y en los Formularios del proceso de contratación, el sistema procederá con el bloqueo automático para el registro de nuevas convocatorias (Formulario 100) y de consultas de precios (Formulario 110), hasta que la entidad regularice la información pendiente. Excepcionalmente por causas de fuerza mayor, caso fortuito o por razones ajenas o fuera de control de la entidad, la MAE, la MAEC o el RAA Autorizará la Excepción para el Registro Oportuno de Información, estableciendo un plazo perentorio para efectuar los registros pendientes. Dicha Autorización deberá ser publicada a través del SICOES conforme las condiciones establecidas en el numeral 7.2.13 del presente manual. La emisión de la autorización citada no exime de la obligación pendiente. ... Para que el Gobierno Autónomo Municipal pueda realizar la publicación de nuevos procesos de contratación, es necesario la publicación del Formulario 900, de los Procesos pendientes en el Sistema de Contrataciones Estatales SICOES los cuales son solicitados a través de los Informes presentados por las diferentes dependencias del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, procesos de contratación pendientes en su publicación que se encuentran detallados en los siguientes informes: De acuerdo al Informe presentado por Dra. Wendy Alison Apaza Callapa, Responsable de Farmacia, vía Dr. Carlos Soza Callisaya, Director de Atención de Salud y el Dr. David Carlos Quenallata, Jefe de Unidad de Hospitales y Centros de Salud dirigida al Dr. Javier Mamani Quinta, Jefe de Contrataciones con Cite GAMEA/DAS/UHCS/FIM-R/INF-146/2022, donde concluye: "Al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente." ... De acuerdo al Informe presentado por Miguel Angel Samo H. Tecnico Sicoes, vía Abog. Miguel Angel Ayala Zapata Jefe de Unidad Administrativa, Dr. Carlos Soza Callisaya Director de Atención de Salud, dirigida al Dr. Javier Mamani Quinta, Jefe de Contrataciones Con Cite: GAMEA/HMBH/ADM/INF. SICOES N° 332/2022 donde concluye: "Al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente." ... De acuerdo al Informe presentado por Lic. Juan Carlos Quispe Poma Asesor Financiero – U.M.I.E.E., vía Ramiro Beltran Guerra Director de Educación y Lic. Edgar Añaguaya Capcha Secretario Municipal de Desarrollo Humano y Social Integral, Dr. Carlos Soza Callisaya Director de Atención de Salud, dirigida al Dr. Javier Mamani Quinta, Jefe de Contrataciones y al Lic. Jhonny Rubén Barrera Quispe, Secretario Municipal de Administración y Finanzas con Cite: GAMEA/SMDHS/DEJUMIEE/INF. 2442/2022 donde concluye: "Al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente." ... De acuerdo al Informe presentado por Rudy Abel Nina Cruz, Técnico Administrativo UPISC, vía Edgar Ramos Vallejos Jefe de Unidad de Proyectos e Infraestructura de Seguridad Ciudadana y Christian Zenón Jiménez Encinas Director de Tecnologías e Iluminación Urbana, dirigida al Dr. Javier Mamani Quinta con Cite: GAMEA/SMSC/DTIU/UPISC/224/2022 donde concluye: "Al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente."



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

correspondiente." ... De acuerdo al Informe presentado por el Ing. Alvaro Ticona Chuquimia, Proyectista Unidad Tecnológica de Iluminación Urbana, vía Ing. Isaac Newton Cabrera Andía, Jefe de Unidad Tecnológica de Iluminación Urbana e Ing. Christian Zenon Jimenez Encinas Director de Tecnologías e Iluminación Urbana, dirigida al Dr. Javier Mamani Quinta con Cite: GAMEA/SMSC/DTIU/UPIU/582/2022 donde concluye: "Al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente." ... Considerando a la fecha se tiene una gran cantidad de Formularios pendiente en el registro de los Procesos de Contratación, con el propósito de quitar las observaciones en el Sistema de Contrataciones Estatales se deberían tomar las siguientes acciones: Para los Formularios pendientes de su registro, se sugiere tomar las acciones administrativas correspondientes: Los procesos que no cuentan con la documentación necesaria previo Informe Técnico e Informe Legal correspondiente deben ser cancelados para su posterior Registro con el Formulario 100-E en el Sistema de Contrataciones Estatales para su cancelación, anulación o suspensión. ... Se debe realizar una coordinación entre las Unidades Solicitantes y E Archivo Central para buscar la documentación necesaria para proceder con las acciones administrativas correspondientes para el cierre de los Formularios no registrados en el Sistema de Contrataciones Estatales. ...3. CONCLUSIONES Por lo anteriormente expuesto se concluye que: La Dirección de Contrataciones en su momento emitió Instructivos para el cierre oportuno en el Sistema de Contrataciones Estatales de los Objetos de Contratación pendientes. ... Los motivos para el no registro oportuno de la información fue que, al no contar de forma física con las carpetas de los Procesos de Contratación mencionados, se elabore el Formulario 900 para poder posteriormente realizar el cierre administrativo correspondiente." ... Los Procesos de Contratación pendientes en su cierre de diferentes Gestiones, se realicen en un plazo de 48 meses, para su correspondiente registro oportuno de los procesos de contratación que se muestran en el anexo adjunto al presente. ... La Dirección General de Asesoría Legal del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, emita la correspondiente Resolución Administrativa para la generación del Formulario 900. ... 4. RECOMENDACIÓN Se recomienda a su autoridad, emitir la Respectiva Resolución Administrativa y publicarla para los procesos solicitados por las diferentes dependencias del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto."

Que el Informe Legal GAMEA/SMSC/DC/UJC/MVA N° 034/2022 de 06 de julio de 2022, emitido por el Abog. Mario Villegas Acevedo, Asesor Legal Técnico, Unidad Jurídica de Contrataciones, dependiente de la Dirección de Contrataciones del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, el cual en partes pertinentes señala: "(...) III. ANALISIS LEGAL Conforme establecen los incisos a) y d) del Artículo 10, de las NB-SABS y el Manual de Operaciones del Sistema de Contrataciones Estatales - SICOES, todas las entidades públicas que efectúan contrataciones en el marco del Decreto Supremo N° 0181, deben registrar obligatoriamente la información de los procesos de contratación que realizan. ... El Informe UACOM/SICOES/SGZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, evidencia, que el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, actualmente se encuentra impedido de poder realizar Registros para la Adquisición de Bienes, Obras y Servicios requeridos por la Institución, debido a que existen Procesos que no fueron reportados en los plazos establecidos a través de los Formularios Electrónicos correspondientes, aspecto el cual contraviene, a lo establecido en el Artículo 107, Parágrafo II inciso f) de las NB-SABS y en consecuencia se encuentra inhabilitado el Sistema para publicación de nuevos procesos de contratación, Adjudicación o Declaratoria Desierta (Formulario 170), de registro en contrato (Formulario 200), Resultados de la Consulta de Precios (Formulario 220) y recepción definitiva (Formulario 500). Por lo que debe regularizar dicha información para proseguir con nuevos registros. ... Además, se evidencia el incumplimiento al Comunicado con CITE MEFP/VPCF/DGSIGF N° 030/2021 conforme Resolución Ministerial N° 243 de 30 de junio de 2021, que amplía las fechas de bloqueo automático para el registro de nuevas convocatorias (Formulario 100) y consultas de precios (Formulario 110), por incumplimiento en el registro de información en el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES), de acuerdo con las siguientes fechas: en fecha 15 de junio de 2022, se emite un comunicado con CITE MEFP/VPCF/DGSIGF N° 072/2022, donde se comunica que en cumplimiento al Artículo 6 de la Ley N° 1413, de 17 de diciembre de 2021, del Presupuesto General del Estado, Gestión 2022 y Artículo 49 del Decreto Supremo N° 0181, de 28 de junio de 2009, se recuerda a las entidades que operan SICOES, que de acuerdo a lo establecido en la Resolución Ministerial N° 243 de 30 de junio de 2021, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, a partir del 1 de julio de 2022, serán objeto del bloqueo automático para el registro de nuevas convocatorias (Formulario 100) y de consultas de precios (Formulario 110), por procesos de contratación con información pendiente de publicación que debió ser registrada en gestiones previas al año 2021. ... El Manual de Operaciones del Sistema de Contrataciones Estatales - SICOES, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 021 de 2 de febrero de 2022 que en su numeral 7.2.14 refiere la Excepción de registro oportuno de información (FORM - 900) que procede cuando se deberá registrar información para procesos de contratación cuya información de Contrato, Orden de Compra u Orden de Servicio y/o de recepción definitiva o disconformidad no pueda ser registrada por causas de fuerza mayor, caso fortuito o por razones ajenas o fuera de control de la entidad ... 1. Motivo El motivo que ocasionó el no registro de la información correspondiente, es por no contar de forma física con las carpetas de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022. ... Aspectos los cuales se configuran en una situación de Caso Fortuito, el cual se constituye siempre a consecuencia de un obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida, en lo general se entenderá que se genera una situación de caso fortuito cuando se presenten conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones u otras circunstancias que afecten el cumplimiento de la obligación. Criterio definido por el inciso c) del Artículo 5 de las NB-SABS y reiterado por el Dictamen General N° 002/2015 emitido por la Procuraduría General del Estado (PGE). ... 2. Código Único de Contratación Estatal -CUCE A través del Informe UACOM/SICOES/SGZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, ANEXO I "LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES", se acredita el Código Único de Contratación Estatal -CUCE de los procesos de contratación pendientes de registro en el SICOES. ... 3. Plazo para la regularización El plazo perentorio para regularizar el registro de la información en el SICOES de acuerdo al Informe UACOM/SICOES/SGZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022 se requiere un plazo de 48 meses, a partir de la emisión del Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva que corresponda, ya que los documentos físicos no se encuentran en poder de las Unidades Administrativas del GAMEA. Por lo cual, las acciones que se iniciara será emitir comunicados e instructivos para identificar las carpetas administrativas correspondientes, caso contrario el inicio de procesos administrativos u otras acciones que corresponda en contra de los responsables, o las cancelaciones, anulaciones u otras acciones que corresponda. ... 4. Acciones a seguirse En el marco de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales y sus decretos reglamentarios, la MAE del GAMEA deberá instruir expresa y formalmente a todas las Unidades Organizativas del GAMEA, ubicar e identificar las carpetas administrativas pendientes de registro y a los responsables de los mismos, sin perjuicio de las acciones administrativas correctivas en contra de servidores públicos y ex servidores públicos responsables de dichas carpetas. ... IV. CONCLUSIONES De lo establecido en antecedentes, normativa y análisis efectuado, se coligen



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

los siguientes aspectos: Que, a la fecha el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, estaría impedido de publicar nuevos procesos de contratación debido al incumplimiento de registro de los Formularios: 200, 500 y 220 de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, de las cuales no se cuenta con las carpetas administrativas físicamente por parte de las Unidades Administrativas referidos también en dicho informe, para realizar el registro correspondiente, conforme establece el Artículo 49 de las NB-SABS y demás normas conexas, su incumplimiento hizo pasible la aplicación del Inciso f) Parágrafo II del Artículo 107 de las NB-SABS. ... Que, el no contar con las carpetas administrativas físicas de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, se constituye estos hechos en Caso Fortuito, atribuible a Servidores Públicos y Ex Servidores Públicos del GAMEA, por lo que conforme establece el Numeral 7.2.14, del Manual de Operaciones del SICOES, es viable, el registro del FORM - 900 EXCEPCIÓN PARA EL REGISTRO OPORTUNO DE INFORMACIÓN. ... V. RECOMENDACIONES Por lo expuesto, la Unidad Jurídica de Contrataciones, dependiente de la Dirección de Contrataciones, RECOMIENDA a su Autoridad en su condición de Máxima Autoridad Ejecutiva del GAMEA, lo siguiente: En mérito a lo previsto por el Numeral 7.2.14, del Manual de Operaciones del SICOES, autorice, a través de la Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva, el registro del Formulario - 900, del SICOES, formulario de excepción para el registro oportuno de información. ... Asimismo, disponer a través de dicha Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva, la regularización de los registros pendientes en un plazo de 48 meses. ... Para cuyo efecto, adjuntamos para su consideración proyecto de Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva. ... Su Autoridad deberá instruir expresa y formalmente a todas las Unidades Organizacionales del GAMEA, ubicar e identificar las carpetas administrativas pendientes de registro y a los responsables de los mismos, sin perjuicio de las acciones administrativas correctivas en contra de servidores públicos y ex servidores públicos responsables de dichas carpetas."

Que el Informe legal CITE: DGAL/UNMAA/WAP/053/2022, emitido por el Dr. Winston Apaza Poma, Asesor Legal de la Unidad de Normas Municipales y Asuntos Administrativos dependiente de la Dirección General de Asesoría Legal, concluye: (...) De la verificación de los informes técnico y legal UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 y GAMEA/SMAC/DC/UJC/MVA N°034/2022, respectivamente, por el se justifica que el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, estaría impedido de publicar nuevos procesos de contratación debido al incumplimiento de registro de los Formularios: 200, 500 y 220 de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, de las cuales no se contaría con las carpetas administrativas físicamente por parte de las Unidades Administrativas referidos en dichos informes, para realizar el registro correspondiente, conforme establece el Artículo 49 de las NB-SABS y demás normas conexas, su incumplimiento hizo pasible la aplicación del Inciso f) Parágrafo II del Artículo 107 de las NB-SABS, y considerándose que esos hechos se constituiría en Caso Fortuito, atribuible a Servidores Públicos y Ex Servidores Públicos del GAMEA que en su momento no realizaron las acciones administrativas con objeto de los registros correspondientes, por lo que conforme al Numeral 7.2.14, del Manual de Operaciones del SICOES, es viable, la excepción para el registro oportuno de información (FORM - 900). En consecuencia bajo los antecedentes descritos el suscrito son encuentra óbice legal para la emisión de la correspondiente Resolución de Autorización."

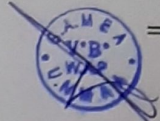
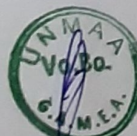
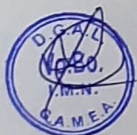
POR TANTO:

La Alcaldesa del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, en uso de sus específicas atribuciones conferidas por la Constitución Política del Estado, Ley N° 031 Marco de Autonomías y Descentralización "Andrés Báñez", Ley N° 482 de Gobiernos Autónomos Municipales y demás disposiciones jurídicas conexas vigentes.

RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR el registro de EXCEPCIÓN PARA EL REGISTRO OPORTUNO DE INFORMACIÓN a través del FORMULARIO - 900, del SICOES, en mérito a los argumentos legales y técnicos indicados en la presente resolución, traducidos de la siguiente manera:

1. Que, a la fecha el Gobierno Autónomo Municipal de El Alto, estaría impedido de publicar nuevos procesos de contratación debido al incumplimiento de registro de los Formularios: 200, 500 y 220 de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, el cual forma parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva.
2. Que, el incumplimiento es debido a la falta de registro de los Formularios: 200, 500 y 220 de los procesos de contratación detallados en el Anexo adjunto al Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022 en donde las Unidades Administrativas no cuentan con las carpetas administrativas físicamente, para realizar el registro correspondiente, por lo cual, se incurre a lo establecido por el Inciso f) del Parágrafo II del Artículo 107 de las NB-SABS y demás normas conexas.
3. Siendo la causa de incumplimiento de registro, un evento de caso fortuito, conforme se tiene fundamentado con el Inciso c) del Artículo 5, de las NB-SABS y la SCP 0924/2014 de 15 de mayo, por cuanto las actividades administrativas de ubicación e identificación de las carpetas administrativas y sus responsables como también el inicio de los procesos administrativos que correspondiere, el plazo para el registro excepcional de la información pendiente autorizado es de un plazo de cuarenta y ocho (48) meses, a partir de la publicación del Formulario-900.
4. Las Unidades Administrativas identificados en el Anexo del Informe UACOM/SICOES/SGRZZ/056/22 de fecha 06 de julio de 2022, efectuarán todas las acciones pertinentes y oportunas a objeto de registrar la información pendiente en el marco de la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental y sus decretos reglamentarios.





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

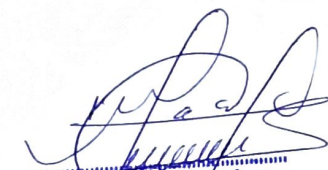
ARTÍCULO 2º.- Quedan como responsables del cumplimiento de la presente Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva, la Secretaría Municipal de Salud, la Secretaría Municipal de Desarrollo Humano y Social Integral, la Secretaría Municipal de Seguridad Ciudadana y el Director de Contrataciones como Usuario Administrador del SICOES, dependiente de la Secretaría Municipal de Administración y Finanzas, además de las Unidades Organizacionales correspondientes del Gobierno Autónomo Municipal de El Alto.

DISPOSICIONES FINALES

ÚNICA.- En cumplimiento al Artículo 14 de la Ley N°482, remítase la presente Resolución Administrativa Municipal Ejecutiva al Servicio Estatal de Autonomías-SEA, dentro el plazo máximo de quince (15) días hábiles siguientes a su publicación.

Regístrese, comuníquese, cúmplase, publíquese y archívese.

WAP
C.c. Despacho
Secretaría Municipal
Dirección de Contratación
Arch.



Isaac Mauricio Navarrete
DIRECTOR
DIRECCIÓN GENERAL DE ASESORIA LEGAL
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



M. Eva Copa Murga
ALCALDESA
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



Abg. Oliver D. Choque Condori
JEFE
U.N.M.A.A.-D.G.A.L.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO



Winston Apaza Fomá
ASESOR LEGAL
U.N.M.A.A. - D.G.A.L.
GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE EL ALTO

ANEXO I

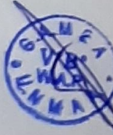
LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
1	15-1205-00-510704-1-2	ESTUDIO TÉCNICO, ECONÓMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL (TESA) PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS DOS PRIMEROS EJES DE TRANSPORTE NO MOTORIZADO EN LAS CUENCAS NORTE Y SUR QUE SE INTEGREN A LAS RESPECTIVAS ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE "MI TELEFÉRICO" EN SUS ESTACIONES ROJA Y AMARILLA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
2	15-1205-00-545466-1-2	CONTRATACIÓN DE VEINTE (20) FACILITADORES (EDUCADORES URBANOS) PARA EL PEAPAC	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
3	15-1205-00-595504-1-1	EQUIPAMIENTO PARA LA IMPLEMENTACION DE AREAS DE ESTACIONAMIENTO PARA BICICLETAS EN "MI TELEFÉRICO" LINEA ROJA Y LINEA AMARILLA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
4	16-1205-00-671780-1-1	ADQUISICION DE CALENTADORES DE AMBIENTE (ESTUFAS)	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
5	16-1205-00-674701-1-1	EQUIP. U.E. NESTOR PAZ ZAMORA (ADQ. MOBILIARIO EDUCATIVO) L/DISTRITO D-3	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
6	18-1205-00-908403-1-1	FORTALECIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE COMPUTADOR PORTATIL PARA EL CONCEJO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
7	22-1205-00-1208015-1-1	ESTUDIO (2) DE DISEÑO TECNICO DE PREINVERSION - EDP PARA CINCO (5) PROYECTOS DE EMBOVEDADO EN LA CIUDAD DE EL ALTO	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
8	22-1205-00-1210249-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
9	22-1205-00-1210265-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "ESPECIALISTA INGENIERO HIDRAULICO" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
10	22-1205-00-1227278-1-1	CONST. AULAS NIVEL PRIMARIA U.E. TOPATER DISTRITAL D-8, LOCALIZACION: DISTRITAL D-8, DISTRITO: D-8	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
11	15-1205-00-602628-1-1	ADQUISICION DE DATA SHOW, IMPRESORAS, FOTOCOPIADORA Y EUIPOS DE COMPUTACION	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
12	20-1205-00-1081336-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE CABLE N°12, ESTUCO, LADRILLO, INODORO PARA NIÑOS, CALAMINA GAL., ESTAÑO Y SOQUET PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS U.E. DISTRITAL)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
13	20-1205-00-1081366-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. VIDRIOS PARA LAS UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITOS D-2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 Y 13)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
14	20-1205-00-1081375-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE PINTURA Y FOCO AHORRADORES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS U.E. DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
15	20-1205-00-1099131-1-1	EQUIP. U.E. ANDRES BELLO AEROPUERTO - DISTRITO D-1, LOCALIZACION: BOLIVAR A, DISTRITO: D-1 (ADQ. MOBILIARIO PRIMARIA Y SECUNDARIA U.E. ANDRES BELLO AEROPUERTO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
16	22-1205-00-1210218-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "ESPECIALISTA EN PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL" PARA EL PROGRAMADE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
17	22-1205-00-1224918-1-1	CONST. AULAS NIVEL PRIMARIA BLOQUE B U.E. PEKIN, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: D-12	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
18	15-1205-00-591434-1-1	ADQUISICION DE COMPUTADORAS ESTACIONALES, COMPUTADORAS PORTATILES, TABLETS PORTATILES, IMPRESORA LASER JET COLOR, IMPRESORA LASER JET BLANCO/NEGRO Y DATA SHOW	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
19	15-1205-00-602589-1-1	ADQUISICION DE ESTACION DE TRABAJO EJECUTIVO EN "MI TELEFÉRICO", ESTACION DE TRABAJO EN "MI TELEFÉRICO" CON PANEL Y MUEBLE COLGANTE, MESA DE REUNIONES Y SILLONES SEMIEJECUTIVOS	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
20	18-1205-00-908282-1-1	FORTALECIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL, (ADQUISICION DE IMPRESORAS PARA EL CONCEJO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
21	19-1205-00-997877-1-1	FORTAL. A UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO N° 1)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
22	20-1205-00-1098611-1-1	FORTAL. A UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL, (ADQ. DE TELEVISORES, DVD-BLURAY PARA U.E. D1)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
23	22-1205-00-1210322-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGALES" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
24	22-1205-00-1210915-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA DE INDIVIDUAL DE LINEA "RESPONSABLE EN ADQUISICIONES" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES



LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
25	22-1205-00-1229480-1-1	EQUIP. Y MANTENIMIENTO RENUEVA UNIDADES EDUCATIVAS CIUDAD DE EL ALTO, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. MOBILIARIO SECUNDARIA PARA UNIDADES EDUCATIVAS DE LOS DISTRITOS: 6 Y 8)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
26	15-1205-00-571423-1-2	CONST. MURO PERIMETRAL U.E. NORUEGA (CONCLUSION) LOCALIZACION: DISTRITAL D-5	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
27	15-1205-00-591457-1-1	ADQUISICION DE CAMARAS FOTOGRAFICAS, CENTRAL TELEFONICA, TELEVISOR Y ESTUFAS	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
28	16-1205-00-675371-1-1	EQUIP. U.E. VILLA ALEMANIA (ADQ. EQUIPOS DE COMPUTACIÓN - IMPRESORAS T/T) L/DISTRITO D-3	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
29	17-1205-00-691289-4-1	ESPECIALISTA EN ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
30	17-1205-00-737579-1-1	PROGRAMA MEJORANDO NUESTRAS ZONAS, LOCALIZACION: DISTRITAL (ADQUISICION DE ARIDOS SECTOR SUR)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
31	20-1205-00-1037193-1-1	EQUIP. U.E. ARMADA BOLIVIANA, LOCALIZACIÓN: 23 DE MARZO, DISTRITO: D-4, (ADQ. INSTRUMENTOS MUSICALES ARMADA BOLIVIANA D-4)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
32	20-1205-00-1071986-2-1	MEJ. ALUMBRADO PUBLICO L/DISTRITO - 12, LOCALIZACION: DISTRITO - 12, DISTRITO: D-12 (ADQ. DE ACCESORIOS PARA EL ALUMBRADO PUBLICO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
33	22-1205-00-1210912-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "FISCAL AMBIENTAL" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III- GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
34	16-1205-00-669804-1-1	CONSULTOR PARA LA SUPERVISION A LA ELABORACION DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE TRANSPORTE (PROMUT)	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
35	16-1205-00-670524-1-1	CONSULTOR PARA LA SUPERVISION AL ESTUDIO TECNICO, ECONOMICO, SOCIAL Y AMBIENTAL (TESA) PARA LA CONSTRUCCION DE LOS DOS PRIMEROS EJES DE TRANSPORTE NO MOTORIZADO EN LAS CUENCAS NORTE Y SUR QUE SE INTEGREN A LAS RESPECTIVAS ESTACIONES DEL SISTEMA DE TRANSPORTE POR CABLE \\\"MI TELEFERICO\\\" EN SUS ESTACIONES ROJA Y AMARILLA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
36	17-1205-00-774952-1-2	PROGRAMA DE PROMOCION Y PREVENCION DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES EN EL CIUDAD DE EL ALTO 2017, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
37	18-1205-00-888734-1-1	EQUIP. U.E. BAUTISTA SAAVEDRA L/DISTRITO D-14, LOCALIZACION: DISTRITO D-14, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. EQUIPOS DE LABORATORIO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
38	18-1205-00-908246-1-1	FORTALECIMIENTO CONCEJO MUNICIPAL, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL, (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO PARA EL CONCEJO)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
39	20-1205-00-1081409-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. INODORO GRANDE, CABLE N°10, CEMENTO, BAJANTE, CALAMINA PLASTICA, INTERRUPTOR PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS U.E.)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
40	20-1205-00-1099134-1-1	FORTAL. A UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. EQUIPOS TECNOLOGICOS DISTRITO 1)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
41	15-1205-00-582317-1-2	EQUIP. U.E. YUNGUYO FE Y ALEGRIA (T. TARDE) L/DISTRITO D-4 (ADQ. COMPUTADORAS)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
42	15-1205-00-597113-1-1	CONTRATACIÓN DE DOS (2) APOYO ADMINISTRATIVO \\\"PLAN DE EDUCACIÓN AMBIENTAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA\\\"	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
43	15-1205-00-599232-1-1	CONTRATACION DE DOS (2) CAPACITADORES DEL PEAPAC	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
44	16-1205-00-670336-1-1	IMPLEMENTACION DEL PLAN DE EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PEPAPAC ADQUISICIÓN DE BOLSAS ECOLOGICAS	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
45	16-1205-00-671758-1-1	ADQUISICION DE CAMARAS FOTOGRAFICAS	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
46	16-1205-00-675834-1-1	EQUIP. U.E. FERNANDO BRAVO (ADQ. TELEVISOR - DVD BLURAY - COMPUTADORA PORTATIL) L/DISTRITO D-3	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
47	17-1205-00-737722-1-1	PROGRAMA MEJORANDO NUESTRAS ZONAS, LOCALIZACION: DISTRITAL (ADQUISICION DE ARIDOS SECTOR NORTE)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
48	20-1205-00-1098854-1-1	EQUIP. UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO - 1, LOCALIZACION: CENTRAL 12 DE OCTUBRE, DISTRITO: D-1 (ADQ. EQUIPO DE COMPUTACION - DATA SHOW U.E. DISTRITO - 1)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
49	15-1205-00-603104-1-1	ADQUISICION DE RADIO BASE TIPO ESTACION FIJA/BANDA UHF Y HANDYS	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES

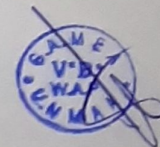
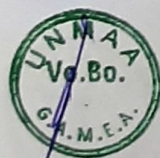


LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
50	16-1205-00-644198-1-1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO FINANCIERO PARA LA UEP	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
51	19-1205-00-988046-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS EN UNIDADES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
52	20-1205-00-1098371-1-1	FORTAL A UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. MOBILIARIO EDUCATIVO Y PIZARRA ACRIUCA U.E. DISTRITO 1)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
53	20-1205-00-1098915-1-1	EQUIP. UNIDADES EDUCATIVAS DISTRITO - 1, LOCALIZACION: CENTRAL 12 DE OCTUBRE, DISTRITO: D-1, (ADQ. TALLERES PARA U.E. DISTRITO-1)	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
54	20-1205-00-1098942-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL, ADQ. DE ALAMBRE N°12, ESTUCO, INODORO GRANDE, CALAMINA PLASTICA, INTERRUPTOR, BAJANTE DE CALAMINA, INODORO PEQUEÑO PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS U.E. DE LA CIUDAD DE EL ALTO	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
55	20-1205-00-1098963-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL, ADQ. VIDRIOS PARA LAS U. E. DISTRITOS D- 2, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12 Y 13)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
56	22-1205-00-1210240-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "ESPECIALISTA TECNICO AMBIENTAL" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
57	22-1205-00-1210913-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA "FISCAL TECNICO II" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
58	22-1205-00-1210914-1-1	SERVICIO DE CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA DE LINEA "CONCERTADOR(A) SOCIAL" PARA EL PROGRAMA DE DRENAJE PLUVIAL III - GAMEA	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
59	22-1205-00-1216482-2-1	CONST. ENLOSETADO CALLES ANTESANA, MURURATA, PALOMANI Y RUIZ, LOCALIZACION: SENKATA 79, DISTRITO: D-8	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
60	22-1205-00-1217469-2-1	FORTAL TERMINAL METROPOLITANA EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (SERVICIO DE LIMPIEZA)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
61	16-1205-00-687673-1-2	ESTRUCTURA DE LA GUARDIA MUNICIPAL MUNICIPAL - GAMEA L/DISTRITAL (ADQ. DE UNIFORMES PARA LA GUARDIA MUNICIPAL)	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
62	16-1205-00-691902-1-1	EQUIP. CENTROS DE FORMACION ESTUDIANTIL (ADQ. DE EQUIPOS DE COMPUTACION SECTOR 2) L/ DISTRITAL D-3	170	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
63	16-1205-00-705672-1-1	ADQUISICION DE DOS VEHICULOS (UNA CAMIONETA DE CUATRO PUERTAS Y OTRA DE DOS PUERTAS) GRUPO DE COORDINACION Y ASESORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO A LA STRIA. MCPAL DE MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE	170	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
64	22-1205-00-1217708-2-1	CONST. ASFALTO FLEXIBLE C/23 MCAL. A. JOSE DE SUCRE DE C/CHAQUI A C/CAMACHO, LOCALIZACION: HUAYNA POTOSI 3RA. SECCION, DISTRITO: D-5	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
65	22-1205-00-1227339-1-1	CONST. AULAS NIVEL INICIAL Y PRIMARIA U.E. SAN MARTIN B, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: D-12	170	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
66	12-1205-00-313799-1-2	FORTALECIMIENTO AGROPECUARIO L/ CENTRO TACACHIRA	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
67	22-1205-00-1216315-1-2	MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA Y SEMI PESADA, LOCALIZACION: SUB ALCALDIA, DISTRITO: D-2	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
68	20-1205-00-1084807-1-1	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE PRUEBAS RAPIDAS PARA COVID-19 IGG/IGM)	220	EM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
69	20-1205-00-1094805-1-1	MEJ. SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO DALENCE DISTRITO - 8, LOCALIZACION: DALENCE, DISTRITO: D-8 (ADQ. DE LUMINARIAS Y ACCESORIOS PARA EL ALUMBRADO PUBLICO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
70	20-1205-00-1096126-1-1	MEJ. SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO 31 DE JUNIO DISTRITO - 4, LOCALIZACION: 31 DE JUNIO, DISTRITO: D-4 (ADQ. DE LUMINARIAS, POSTES Y ACCESORIOS PARA EL ALUMBRADO PUBLICO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
71	20-1205-00-1096664-1-1	MEJ. SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO ALTO LIMA 4TA SEC. ASOCIACION PACIFICO DISTRITO - 6, LOCALIZACION: ALTO LIMA 4TA SEC. ASOCIACION PACIFICO, DISTRITO: D-6 (ADQ. DE LUMINARIAS Y ACCESORIOS PARA EL ALUMBRADO PUBLICO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
72	20-1205-00-1099370-1-1	FORTAL. POLICIA BOLIVIANA EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE BATERIAS)	220	CD	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
73	20-1205-00-1099430-1-1	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE GUANTES DESCARTABLES DE LATEX PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	220	EM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
74	20-1205-00-1099565-1-1	PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE BARBUJO DESCARTABLE TRIPLE CAPA CON LIGAS PARA LA EMERGENCIA SANITARIA COVID-19)	220	EM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES

LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
75	20-1205-00-1099635-1-1	PREVENCIÓN CONTROL Y ATENCIÓN DEL CORONAVIRUS, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE RAYOS X COMPLETO)	220	EM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
76	20-1205-00-1101540-1-1	FORTAL. POLICIA BOLIVIANA EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE FILTROS Y LUBRICANTES)	220	CD	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
77	20-1205-00-1101996-1-1	FORTAL. POLICIA BOLIVIANA EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE BATERIAS)	220	CD	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
78	21-1205-00-1157934-1-1	MANTENIMIENTO UNIDADES EDUCATIVAS EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE INODOROS PEQUEÑOS Y CHICOTILLOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS U.E.)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
79	21-1205-00-1174731-1-1	EQUIP. Y MANTENIMIENTO RENUEDA UNIDADES EDUCATIVAS CIUDAD DE EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE CAMARAS DE DESINFECCIÓN PARA U.E. DISTRITO 2)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
80	21-1205-00-1174903-1-1	ADM. HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE REACTIVOS PARA LABORATORIO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
81	21-1205-00-1175088-1-1	FORTAL. DIRECCIÓN DE AREAS VERDES Y FORESTACIÓN, LOCALIZACIÓN: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQ. DE PROTECTOR DE PLANTINES(MADERA) Y TUTORES DE MADERA)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
82	21-1205-00-1179724-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE BARBIJOS DESCARTABLES PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
83	21-1205-00-1179761-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS-3 PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
84	21-1205-00-1179801-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS-4 PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
85	21-1205-00-1179845-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICIÓN DE GUANTES DESCARTABLES TALLA "S" PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
86	21-1205-00-1180219-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS-2 PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
87	21-1205-00-1180763-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICIÓN DE BATAS DESCARTABLES PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
88	21-1205-00-1180911-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE GASA DE 20 YARDAS PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
89	21-1205-00-1180919-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICIÓN DE GUANTES DESCARTABLES TALLA "M" PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
90	21-1205-00-1180936-1-1	PROGRAMA MUNICIPAL QULLA UTA, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE GASA DE 100 YARDAS PARA LOS CENTROS DE SALUD DE PRIMER NIVEL DE LA CIUDAD DE EL ALTO)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
91	21-1205-00-1181288-1-1	ADM. HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE ESTANTES TIPO MECANO PARA ARCHIVO DE DOCUMENTOS)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
92	21-1205-00-1181310-1-1	ADM. HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICIÓN DE SENSOSES)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
93	21-1205-00-1181328-1-1	ADM. HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION IMIPENEM)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
94	21-1205-00-1181482-1-1	DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE SALUD - EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE SANITIZADOR DE MANOS PARA LOS CENTROS DE SALUD)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
95	21-1205-00-1184426-1-1	ADM. HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE FENTANILO PARA QUIROFANO Y UTI)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
96	21-1205-00-1185380-1-1	DOTACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES DE SALUD - EL ALTO, LOCALIZACION: DISTRITAL, DISTRITO: DISTRITAL (ADQUISICION DE LAVANDINA PARA LOS CENTROS DE SALUD)	220	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
97	14-1205-00-296829-4-2	CONST. PLANTA TRATAMIENTO AGUAS RESIDUALES, LOCALIZACIÓN: DISTRITO 7	500	LP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
98	19-1205-00-1007819-1-1	CONST. EMBOVEDADO EMISARIO AV. PERIFÉRICA DISTRITAL	500	OF	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES

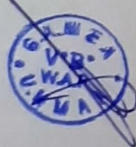
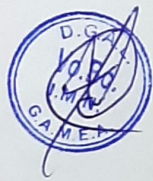


4

6 MAY 1964
VINTAGE
CHAPMAN
HARRIS

LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
126	15-1205-07-623901-0-E	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS (ADQUISICION DE HILOS DE SUTURA PARA QUIROFANO CENTRAL)	500	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
127	15-1205-07-623912-0-E	PRODUCTOS QUIMICOS Y FARMACEUTICOS (ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA SALAS DE EMERGENCIAS Y QUIROFANO)	500	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
128	15-1205-08-572870-1-2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO SILLÓN ODONTOLÓGICO PARA EL SERVICIO DE ODONTOLOGÍA	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
129	17-1205-08-772996-1-1	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS 3 TRIMESTRE	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
130	13-1205-08-408938-1-1	PROYECTO CONSTRUCCION DE FARMACIA H.M.L.A.	500	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
131	16-1205-08-693329-1-1	ADQUISICION DE INSUMOS EN GENERAL PARA FARMACIA	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
132	17-1205-08-733717-0-E	FORTEALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL LOS ANDES (MEDICO) CARGO TECNICO ECOGRAFISTA MEDICO	500	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
133	17-1205-08-734623-0-E	PROVISION DE OXIGENO PARA EL HOSPITAL MUNICIPAL LOS ANDES	500	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
134	17-1205-08-735752-0-E	FORTEALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL LOS ANDES (MEDICO) CARGO LICENCIADA DE ENFERMERIA	500	CM	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
135	09-1205-04-176880-1-1	ADQUISICION DE EQUIPO MEDICO DE 4 AUTOClaves PARA LOS CENTROS DE SALUD: OCOMISTO, MERCEDES G, SAN MARTIN Y VENTILLA DE LA CIUDAD DE EL ALTO	500	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
136	14-1205-02-528797-1-1	CONSTRUCCION Y AMPLIACION AREA DE ARCHIVOS Y PARTOS PREPARTOS	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
137	15-1205-02-558014-1-1	PROYECTO-FORTEALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE VENTILADOR	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
138	15-1205-02-558022-1-1	PROYECTO-FORTEALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE VENTILADOR	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
139	15-1205-02-558029-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE VENTILADOR	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
140	15-1205-02-558042-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE CARRO DE PARO COMPLETO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
141	15-1205-02-558048-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE ASPIRADOR QUIRURGICO	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
142	15-1205-02-558112-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE BOMBAS DE INFUSION A GOTEY Y DE JERINGA	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
143	15-1205-02-558135-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE MONITOR MULTIPARAMETRICO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
144	15-1205-02-558146-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE MONITOR MULTIPARAMETRICO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
145	15-1205-02-559372-1-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD MATERNO NEONATAL PEDIATRICO Y ADULTO MAYOR (LIC. EN FISIOTERAPIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
146	15-1205-02-559381-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD PRE-PARTOS, RECIERN NACIDO Y TERAPIA NEONATAL (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
147	15-1205-02-559393-1-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD MATERNO NEONATAL PEDIATRICO Y ADULTO (LIC. FARMACIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
148	15-1205-02-559402-1-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD MATERNO NEONATAL PEDIATRICO Y ADULTO (LIC. LABORATORIO)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
149	15-1205-02-559412-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD TERAPIA MATERNA, HEMODIALISIS Y QUEMADOS (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
150	15-1205-02-559421-2-1	PROYECTO PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD PRE-PARTOS, RECIERN NACIDO Y TERAPIA NEONATAL (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
151	15-1205-02-559449-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DE ATENCION DE SALUD TERAPIA MATERNA, HEMODIALISIS Y QUEMADOS (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
152	15-1205-02-559457-2-1	PROYECTO: PROGRAMA UNO DE ATENCION DE SALUD DE EMERGENCIAS QUIROFANO Y GINECOLOGIA OBSTETRICIA (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
153	15-1205-02-559511-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DOS DE ATENCION DE SALUD DE EMERGENCIAS QUIROFANO Y GINECOLOGIA OBSTETRICIA (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES



LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
154	15-1205-02-559525-2-1	PROYECTO: PROGRAMA UNO DE ATENCION DE SALUD CIRUGIA TRAUMATOLOGIA MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
155	15-1205-02-559541-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DOS DE ATENCION DE SALUD CIRUGIA TRAUMATOLOGIA, MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
156	15-1205-02-559587-2-1	PROYECTO: PROGRAMA TRES DE ATENCION DE SALUD CIRUGIA TRAUMATOLOGIA, MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA (LIC. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
157	15-1205-02-559594-2-1	PROYECTO: PROGRAMA UNO DE ATENCION DE SALUD DE EMERGENCIAS, QUIROFANO Y GINECOLOGIA OBSTETRICIA (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
158	15-1205-02-559623-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DOS DE ATENCION DE SALUD DE EMERGENCIAS, QUIROFANO Y GINECOLOGIA OBSTETRICIA (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
159	15-1205-02-559637-2-1	PROYECTO: PROGRAMA UNO DE ATENCION DE SALUD CIRUGIA TRAUMATOLOGIA, MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
160	15-1205-02-559645-2-1	PROYECTO: PROGRAMA DOS DE ATENCION DE SALUD CIRUGIA, TRAUMATOLOGIA, MEDICINA INTERNA Y PEDIATRIA (AUX. EN ENFERMERIA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
161	15-1205-02-563808-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE CARRO COMPLETO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
162	15-1205-02-563822-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE BOMBAS DE INFUSION A GOTEIO	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
163	15-1205-02-569635-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL (MEDIDOR)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
164	16-1205-02-656604-2-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE UNA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA DE DOBLE ETAPA POR OSMOSIS INVERSA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
165	16-1205-02-664768-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE MONITOR MULTIPARAMETRICO	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
166	16-1205-02-665063-1-1	PROYECTO: FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE MESA DE PARTOS Y CATRE GINECOLOGICO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
167	16-1205-02-668138-1-1	PROYECTO: PROCESO CONTRATACIÓN DE COMPRA DE OXIGENO LIQUIDO MEDICINAL (TANQUE)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
168	16-1205-02-689574-2-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE ENDOSCOPIO DE FIBRA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
169	16-1205-02-691881-2-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE SERVOCUNA PARA TERAPIA INTENSIVA NEONATAL UCIN)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
170	16-1205-02-694676-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE MARCAPASO TRANSITORIO)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
171	17-1205-02-731267-1-3	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (REMEDIACION Y CULMINACION DE 3 FASE DE RESIDENCIA MÉDICA)	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
172	17-1205-02-745707-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE BRAZO MOTORIZADO DE TECHO PARA MAQUINA DE ANESTESIA)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
173	17-1205-02-746340-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE BRAZO MECÁNICO ARTICULADO PARA TORRE)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
174	17-1205-02-751153-1-2	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE LAMPARA CIALTICA)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
175	17-1205-02-751588-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES (COMPRA DE COLUMNA PARA TERAPIA INTENSIVA)	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
176	17-1205-02-759874-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE INSTRUMENTAL DE LAPAROSCOPICA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
177	17-1205-02-761620-1-3	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE MESAS QUIRURGICAS	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
178	17-1205-02-761629-1-3	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE ESTACION DE ANESTESIA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
179	17-1205-02-761637-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES ? VENTILADOR UTIA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
180	17-1205-02-781245-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE MONITOR MULTIPARAMETRICO MODULAR	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
181	17-1205-02-781261-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE CAMILLAS DE REPOSO Y TRANSPORTE PARA EL SERVICIO DE QUIROFANO	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES

LISTADO DE PROCESOS PENDIENTES DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES

Nro	CUCE	Objeto de contratación	Formulario con Información Pendiente de Registro	Modalidad	ACCIONES DE LA ENTIDAD PARA PROCEDER CON EL REGISTRO
182	17-1205-02-789876-2-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA FILTRO PARA HEMODIALISIS	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
183	17-1205-02-789883-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA MEDICAMENTO HEPARINA SODICA ERITROPOYETINA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
184	17-1205-02-790900-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA GASA ESTERIL	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
185	17-1205-02-790902-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA II MONITOR CAMILLA ECOGRAFO PARA MEDICINA INTERNA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
186	17-1205-02-791379-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA BOMBA INFUSION PARA QUIROFANO	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
187	17-1205-02-791387-1-2	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA CAMARA FRIGORIFICA	200	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
188	17-1205-02-791783-1-2	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA ECOGRAFO TORRE DE VIA AEREA MONITOR NEUROESTIMULADOR	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
189	17-1205-02-791784-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA INSTRUMENTAL DE MESAS QUIRURGICAS PARA TRAUMATOLOGIA Y NEUROCIRUGIA	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
190	17-1205-02-798959-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES COMPRA DE COLCHONES ANTIESCARAS	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
191	11-1205-02-278230-2-1	FORTALECIMIENTO SERVICIO DE LABORATORIO Y EMERGENCIAS (ADQUISICION DE MONITOR MULTIPARAMETRICO, MICROCENTRIFUGA, ELECTROCARDIOGRAFO Y OXIMETRO DE PULSO) L/ HOSPITAL CP/1422	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
192	11-1205-02-280084-1-1	SERVICIO DE APROVISIONAMIENTO DE OXIGENO EN CILINDROS L/HOSPITAL CP/1232	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
193	11-1205-02-280451-1-1	SERVICIO DE INSTALACION DE RED DE OXIGENO PARA LOS SERVICIOS DE PEDIATRIA, EMERGENCIAS, QUIROFANO, UTI ADULTOS Y UCI NEONATAL L/HOSPITAL CP/1583	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
194	12-1205-02-340804-1-1	COMPRA Y SUMINISTRO DE OXIGENO GAS MEDICINAL EN CILINDROS	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
195	14-1205-02-506248-1-1	PROYECTO FORTALECIMIENTO HOSPITAL COMPRA DE RESECTOSCOPIO BIPOLAR,CISTOSCOPIO, URETROTOMO	500	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
196	16-1205-02-709268-1-1	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES ?OXIGENO MEDICINAL ? RECURRENTE PARA LA GESTIÓN 2017?	500	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
197	17-1205-02-732239-1-3	FORTALECIMIENTO HOSPITAL MUNICIPAL BOLIVIANO HOLANDES SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE HEMODIALISIS	500	ANPE	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
198	14-1205-03-531055-1-1	CONSTRUCCION CERCO PERIMETRAL RELLENO SANITARIO EL INGENIO	200	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES
199	15-1205-03-538044-2-1	ESTUDIO DE CIERRE Y RECUPERACION DE AREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SOLIDOS DE LOS TRES EX BOTADEROS EN LA ZONA BAUTISTA SAAVEDRA DEL MUNICIPIO DE EL ALTO A NIVEL EL-TESA	500	ANPP	BUSQUEDA Y REPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO EN EL SICOES

